**Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji wycieczek**

**KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)**

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

Trasa wycieczki (imprezy)

..................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Termin ..................................................... liczba dni ............... grupa ........................................

Liczba uczestników ....................................................................................................................

Kierownik (imię i nazwisko) .........................................................................................................

Liczba opiekunów .....................................................................................................................

Środek lokomocji ......................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

|  |  |
| --- | --- |
| Opiekunowie wycieczki (imprezy)  | Kierownik wycieczki (imprezy) |
| ...............................................................................................................................................................(imiona i nazwiska oraz podpisy) | .....................................................(imię i nazwisko, podpis) |

**HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data i godz. wyjazdu | Liczba km | Miejscowość | Program | Adres punktu noclegowego i żywieniowego |
|   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Adnotacje organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny   | Zatwierdzam.....................................................(pieczęć i podpis Dyrektora Przedszkola) |

**Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji wycieczek**

**ZAKRES CZYNNOŚCI KIEROWNIKA WYCIECZKI**

**Kierownik wycieczki:**

1. Opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy.
2. Opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy.
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt, ekwipunek i apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników.
8. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie wycieczki lub imprezy.
9. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości i stosowania.

…………………………. ……………………………………

(miejscowość, data) (podpis kierownika wycieczki)

**Załącznik nr 3 do Regulaminu organizacji wycieczek**

**ZAKRES CZYNNOŚCI OPIEKUNA WYCIECZKI**

**Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:**

1. Sprawowanie opieki nad wychowankami w celu zapewnienia im pełnego bezpieczeństwa.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez wychowanków, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
6. Sprawdzanie stanu liczbowego dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Dbałość o prawidłowe przygotowanie dzieci do wyjściem poza teren przedszkola, np. korzystanie z odblaskowych kamizelek i znaczków z logo przedszkola będących na wyposażeniu placówki.

Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości i stosowania.

…………………………. ……………………………………

(miejscowość, data) (podpis opiekuna wycieczki)

**Załącznik nr 4 do Regulaminu organizacji wycieczek**

**DEKLARACJA**

**w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczkach**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami dzieci i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece w czasie wycieczki do …………………………………..……………………………. w dniu ……………… organizowanej przez Dyrektora Przedszkola nr …… w ……………………......

**oświadczam, że:**

a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/zapoznałam się ze wszystkimi materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci,

b) zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków kierownika wycieczki/opiekuna wycieczki\*.

Przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania.

…………………………. ……………………………………

(miejscowość, data) (podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Regulaminu organizacji wycieczek**

**ZBIORCZA DEKLARACJA** **RODZICÓW W SPRAWIE UCZESTNICTWA DZIECKA W WYCIECZCE**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce do .................., która odbędzie się w dniu ..................................

Wyrażam również zgodę na podejmowanie przez kierownika lub opiekunów wycieczki decyzji związanych z leczeniem i hospitalizacją mojego dziecka, w przypadku zagrożenia jego zdrowia lub życia w czasie wycieczki.

Jednocześnie oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program poznałem/poznałam.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię dziecka** | **Wyrażam zgodę**(podpis rodzica) | **Nie wyrażam zgody** (podpis rodzica) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |

Dzieci, których rodzice nie wyrażą zgody na udział w wycieczce, będą miały zapewnioną opiekę w przedszkolu w innej grupie wiekowej.

………………………………………………………

(data i podpis Dyrektora Przedszkola)

**Załącznik nr 6 do Regulaminu organizacji wycieczek**

**OŚWIADCZENIE O UBEZPIECZENIU NNW**

…………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica)

…………………………………………………

(adres zamieszkania)

Oświadczam, że moje dziecko (imię i nazwisko) ………………………………………………. jest ubezpieczone od NNW na podstawie polisy numer ……………………………………….. z dnia……………… wykupionej poza przedszkolem.

Oświadczenie składam w związku z uczestnictwem mojego dziecka w wycieczce do ............................................... organizowanej przez przedszkole w dniu ……………………………………………………

................................................. ................................................

(miejscowość, data) (podpis rodzica)

**Załącznik nr 7 do Regulaminu organizacji wycieczek**

**ROZLICZENIE WYCIECZKI**

Wycieczka przedszkolna do ........................................................................................................

zorganizowana w dniu ............................ przez Przedszkole nr …… w …………………………

(imię i nazwisko kierownika wycieczki)

I. Wpływy

1. Wpłaty uczestników: liczba osób ......... x koszt wycieczki ......... = ............ zł

2. Inne wpłaty.......................................................................................................

3. Razem wpływy.................................................................................................

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autobusu =...............................................................................

2. Koszt wyżywienia =...........................................................................................

3. Koszt biletów wstępu:

– do teatru...............................................................................................................

– do kina..................................................................................................................

– do muzeum...........................................................................................................

– inne.......................................................................................................................

4. Inne wydatki (wpisać):

– .............................................................................................................................

– .............................................................................................................................

– .............................................................................................................................

– .............................................................................................................................

Razem wydatki: .....................................................................................................

III. Koszt wycieczki na jednego uczestnika = .......................................................

IV. Pozostała kwota w wysokości...........................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

(określić sposób zagospodarowania kwoty, np. zwrot)

Dokumenty potwierdzające rozliczenie wycieczki przechowuje się w dokumentacji nadzoru pedagogicznego Dyrektora Przedszkola przez okres jednego roku liczony od dnia organizacji wycieczki.

Rozliczenie z wycieczki (imprezy) przedstawiono rodzicom uczestników:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(należy podać termin i formę przekazania informacji)

1. .............................................................................

2. .............................................................................

3. .............................................................................

(podpisy przedstawicieli rodziców uczestników wycieczki, np. przedstawicieli Rady Rodziców lub tzw. trójki grupowej)

..................................................

(data i podpis kierownika wycieczki)

Zatwierdzam.

……………………………………….

(data i podpis Dyrektora Przedszkola)